

Timár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. december 29. napján megtartott ülésének

- a) jegyzőkönyve
- b) tárgysorozata
- c) határozata: 56-58
- d) rendelete: 14, 15

T Á R G Y S O R O Z A T A

Napirendi pontok:

- 1.) A polgármester tájékoztatója a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Türk János polgármester
- 2.) A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Türk János polgármester
- 3.) A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/1998.(IV.18.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Türk János polgármester
- 4.) Timár Község Önkormányzata belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Türk János polgármester
- 5.) Timár Község Önkormányzata stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Türk János polgármester

Timár, 2016. január 12.




Türk János
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Timár Község Képviselő-testületének 2015. december 29. napján megtartott üléséről.

Jelen vannak: Türk János polgármester
Dr. Bagoly Albert Barna
Goda Mihály József
Nagy Zsolt Miklós
Stefán Ferenc
Dr. Szmik András képviselők

Távolmaradt:

Távolmaradását bejelentette:

Dr. Pásztor Tamás képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Kozák József alpolgármester
Kovácsné Pallai Valéria jegyző, jegyzőkönyvvezető

Türk János polgármester köszönti a képviselőket, Kovácsné Pallai Valéria jegyzőt, valamint a megjelenteket.

A polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 6 fő képviselő jelen van.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi napirendi pontok tárgyalását fogadta el:

- 1.) A polgármester tájékoztatója a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Türk János polgármester
- 2.) A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Türk János polgármester

3.) A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/1998.(IV.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Türk János polgármester

4.) Timár Község Önkormányzata belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó: Türk János polgármester

5.) Timár Község Önkormányzata stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó: Türk János polgármester

1. napirendi pont: A polgármester tájékoztatója a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Türk János polgármester

Szóbeli előterjesztés alapján.

Türk János:

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulat – melynek önkormányzatunk is tagja - sikeresen pályázott 240 literes szelektív hulladékgyűjtő edényekre. A 281 db. edény leszállításra került hozzánk is, melyek térítésmentesen átadásra kerültek a lakosság azon részének, akiknek nem volt jelentős díjfizetési hátralékuk.

- A Balogh János Csaba és családja által lakott, de a Beppler Mária tulajdonát képező 65 hrsz.-ú ingatlant megvásároltuk, az adásvételi szerződés aláírásra került.

- Korábbi döntésünknek megfelelően mintegy 130 fő 70 éven felüli timári lakos részére tudtunk biztosítani karácsonyi ajándékot.

- A Timári 2. sz. kút nagyon homokos volt, fel kellett újítani. A felújítást a bérleti díj fejében a Nyírségvíz Zrt. végezte el, remélem 8-10 évig probléma nélkül működni fog.

- A járási hivatal azon városokban, ahol a lakosságszám, és az elintézendő ügyek száma indokolja, ott minden munkanapon állandó ügyintézőt biztosító kirendeltséget működtet. A kisebb településeken heti 1-2 alkalommal tart ügyfelfogadást a települési ügysegéd az önkormányzat által biztosított helyiségben. Nálunk ez év márciustól jár ki heti egy alkalommal szerdai napokon másfél két órai időtartamban az ügysegéd, a munkájához eddig, és

javaslom ezután is adjunk meg minden segítséget. Megjegyzem, az ügysegéd általános tájékoztatást nyújt, kérhetők tőle kérelem nyomtatványok melyeknek a kitöltésében segítséget nyújt. A kérelmeket befogadja, és eljuttatja a járási hivatal ügyintézőjéhez. Ilyen kérelmek lehetnek pl. az időskorúak járadéka, ápolási díj, alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás, egészségügyi ellátásra való jogosultság, aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítására vonatkozó kérelmek. Leadható még kb. 18 dokumentum is, csak példaként néhányat megemlítek: eladó bejelentése a jármű tulajdonjogának változásáról, egyéni vállalkozói igazolvány leadása pl. szünetelés, adatváltozás, stb. miatt, szabálysértési feljelentés, fogyasztóvédelmi panasz bejelentése, családi pótlék –, gyermekgondozási segélyre való jogosultság megállapítása iránti kérelem, stb. A legtöbb személyes segítséget részünkről Lipécz Dezsőné ad az ügysegéd munkájához.

- Január 1.-től a házi segítségnyújtási szabályok változtak, szigorodtak. Bennünket a változások nem érintenek, más településekkel ellentétben nálunk továbbra is az eddigi formában működik a házi segítségnyújtás intézménye.

- A helyi építési szabályzatunkat a 2003. évi elfogadását követően már két-három alkalommal módosítottuk. Az újbóli módosításra jogos igény van, ezért úgy gondolom, a jövő évben ezt el kell kezdenünk.

Dr. Szmik András: Ahol az un. szelektív kukák vannak, ott be kell fásítani a területet.

Türk János: Annak a területnek a fásítása már régen be lett tervezve, de megítélésem szerint csak most, a kamerarendszer kiépítésével vált ez lehetővé.

Dr. Bagoly Albert Barna: Javaslom az állatorvossal, dr. Pájer Bélával megbeszélni azoknak a kutyáknak az elaltatását, akinek a gazdája az ebet nem oltatta be.

Türk János: Az elaltatásnak meg vannak a feltételei, de erről legtöbbször a gazda dönthet.

- Tervezzük a jövő évben a köztisztasági rendeletünknek a felülvizsgálatát, módosítását.

- A kistraktor javításra szorul, az ekénk pedig tönkre ment, cserélni kell.

- A jövőben el kell érünk, hogy a közvilágítás mérőit bármikor megnézhessek. Nem fogadható el az E-ON részéről az a gyakorlat, hogy a közvilágítás mérőórái előttünk el vannak zárva, nincs lehetőségünk akár naponta a kontrollálásra, mely állomáson növekedett meg pl. kampózás miatt a

fogyasztás. Nekik van csak kulcsuk a szekrényekhez, leírják az óraállásokat amit mi nem látunk, és küldik a számlákat. Szeretném ha az E-ON partner lenne a küzdelmünkben.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Timár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
56/2015. (XII.29.)
h a t á r o z a t a

**a polgármester tájékoztatójának-, a megtett intézkedéseinek
elfogadásáról**

A Képviselő-testület

- 1.) A polgármester tájékoztatóját az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről **tudomásul veszi.**
- 2.) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal az ügysegédi feladatok ellátására kötött megállapodást módosítja. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

2. napirendi pont: A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Türk János polgármester

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Timár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
14/2015.(XII.29.)
önkormányzati rendelete

A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről

Timár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ban, 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

Általános rendelkezések

1. § (1) Timár Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatást) tart fenn a települési hulladék, az elkülönítetten gyűjtött települési hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására és kezelésére
- (2) Az önkormányzat a közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreit a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) útján gyakorolja.
- (3) A közszolgáltatás ellátásra a Társulás kizárólagos tulajdonában lévő Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) (a továbbiakban: Közszolgáltató) mint közszolgáltató jogosult.
- (4) A Közszolgáltató a közszolgáltatást a Térségi Hulladék-gazdálkodási Kft. (4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.) alvállalkozó bevonásával végzi. Az alvállalkozó tevékenysége a hulladék gyűjtésére, szállítására, valamint adminisztratív tevékenységek ellátására terjed ki. Az alvállalkozói tevékenység közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya 70 %.
- (5) A helyi közszolgáltatás célja: meghatározni az emberi egészség védelme, a természeti és épített környezet megóvása érdekében Timár község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási törvény és a végrehajtása tárgyában kiadott rendeletekből adódó feladatokat, jogokat és kötelezettségeket. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a tevékenység kiszámítható, biztonságos ellátása, a kötelezettségek ellenőrizhetősége.

- (6) A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás Timár közigazgatási területén kiterjed valamennyi ingatlan tulajdonosára, birtokosára, használójára, (továbbiakban: ingatlantulajdonos) függetlenül attól, hogy az természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, melynek tevékenysége során települési hulladék képződik.
- (7) Az ingatlantulajdonos az ingatlanán keletkező települési hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.
- (8) Timár Község közigazgatási területén a települési folyékony hulladék szállítással történő begyűjtésével kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás ellátására kizárólagos jelleggel a szomszédos önkormányzatokkal közös tulajdonra alapított RAVICSA Nonprofit Kft. (székhelye: 4465 Rakamaz, Kossuth út 3.) jogosult.
- (9) A rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladékgazdálkodásra.

2. § Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása érdekében együttműködik más önkormányzatokkal.

II.

A helyi közszolgáltatás tartalma, ellátásának és igénybevételének általános szabályai

3. § (1) A települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi köz-szolgáltatás kiterjed:
- a.) a közszolgáltatás ellátására kiválasztott közszolgáltató szállító eszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék ártalommentes elhelyezése céljából történő rendszeres elszállításra;
 - b.) a települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló közműpótló építmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljából történő elszállításra;
 - c.) települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló építmények működtetésére.

(2) A közszolgáltatás ellátásának általános szabályai.

- a.) a települési hulladék gyűjtése, tárolása kizárólag úgy történhet, hogy ne idézzon elő szennyezést sem az ingatlanon belül, sem pedig a közterületen;
- b.) a települési szilárd hulladék gyűjtése, tárolása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy a hulladék a szállítójárműbe való ürítésekor, illetve a szállítás folyamán ne szóródjon szét és egyéb módon környezetszennyezést ne idézzon elő;
- c.) a települési szilárd hulladék gyűjtése és ingatlanon belüli tárolása csak a keletkező hulladék mennyisége és a gyűjtés gyakorisága alapján meghatározható gyűjtőedényzetben történhet;
- d.) a települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására heti egy alkalommal kerül sor;
- e.) a települési folyékony hulladék gyűjtésére és elszállítására az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján - a tárolásra szolgáló létesítmény kapacitásától függően - kerül sor;
- f.) a közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó jogszabályokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni;
- g.) ahol az útviszonyok vagy egyéb akadály nem teszi lehetővé, hogy a közszolgáltató gépjárműve az ingatlant megközelítse, ott a települési szilárd hulladék átvétele a Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal által kijelölt legközelebbi, arra alkalmas helyen történik;
- h.) a gyűjtőedényben tilos veszélyes hulladékot, illetve olyan anyagot elhelyezni (pl. maró lúg, forró hamu, zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag, stb.), amely veszélyezteti az emberi életet, egészséget, környezetet, valamint a közszolgáltató szállító járművét;
- i.) a nedves, lédús hulladékot csak vízhatlan csomagolásban lehet a gyűjtőedénybe helyezni. Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely a gyűjtőedényben összetömörödött,

vagy befagyott, vagy ha az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, a tulajdonosnak kell a visszamaradt szemetet kiüríteni és a gyűjtőedényt használhatóvá tenni;

j.) tilos a hulladékot elhagyni, felhalmozni, a gyűjtés, begyűjtés, szállítás és lerakás szabályaitól eltérő módon kezelni.

(3) A települési szilárd hulladék elszállítására vonatkozó szállítási tervet a közszolgáltató az önkormányzattal egyeztetni köteles.

Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása

4. § (1) Az elkülönített hulladék gyűjtését a közszolgáltató:

1. házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
 2. hulladékgyűjtő udvarok komposzttelepek üzemeltetésével,
 3. gyűjtőszigetek működtetésével
- vagy ezek kombinációjával biztosítja.

(2) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladékot a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott sárga vagy kék színű, a közszolgáltató emblémájával ellátott hulladékgyűjtő zsákba vagy az elkülönített hulladékgyűjtésre alkalmas merev falú speciális gyűjtőedénybe gyűjti.

(3) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag-, üveg-, és fém hulladékot a közszolgáltató által üzemeltetett gyűjtőszigetekken is elhelyezheti.

(4) A hulladékgyűjtő zsákban és a gyűjtőszigetekken elhelyezett gyűjtőedényekben csak azok felirata szerint engedélyezett hulladék helyezhető el.

(5) Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom, mely gyűjtési alkalmakról a lakosságot a Közszolgáltató tájékoztatja.

(6) Lakossági hulladékgyűjtő udvarban is elhelyezhető a háztartásoknál keletkező elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag üveg és fém hulladék, az elkülönítetten gyűjtött zöld hulladék, valamint a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetője által meghatározott egyéb hulladékkalkotók - ideértve a hulladékudvar működési engedélyében meghatározott

hulladékféleségeket is - a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetője által közzé tett nyitvatartási időben és feltételekkel.

- (7) A Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött zöld hulladékot az általa üzemeltetett komposztáló telepen is átveszi.
- (8) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási díj megfizetésével szerez jogosultságot arra, hogy a háztartásában keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékudvarban valamint a komposzttelepen elhelyezze.

A hulladék elhelyezése

- 5.§ (1) E rendelet hatálya alá tartozó települési hulladék előkezelése és ártalmatlanítása kizárólag az erre a célra kijelölt létesítményben, jelenleg a Nyíregyházi Regionális Hulladékkezelő Központban végezhető.
- (2) A Közszolgáltató hulladékudvart üzemeltet:
 - a) a 4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 3.,
 - b) a 4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1. szám alatt.
 - (3) A zöld hulladék átvételét a közszolgáltató a Nyíregyházi Regionális Hulladékkezelő Központ Komposzttelepén (hrs. Nyíregyháza 02358/9) biztosítja.

III.

Az önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

6. § Az önkormányzat feladata:

- a.) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék rendszeres összegyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése;
- b.) a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás teljesítésére közszolgáltató kiválasztása;
- c.) a kijelölt vagy kiválasztott közszolgáltatóval a közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés megkötése, a szolgáltatás ellátásához feltétlenül szükséges adatok biztosítása;
- d.) közszolgáltatási díjfizetés rendjének megállapítása;

- e.) a közszolgáltató és az ingatlantulajdonosok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása;
- f.) behajtott díjhátralék átutalása a közszolgáltatónak;
- g.) a közszolgáltatással összefüggő egyéb önkormányzati feladat- és hatáskör.

IV.

A helyi közszolgáltatást ellátó közszolgáltató kiválasztásának szabályai, a szerződés megkötése

7. § (1) A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési szilárd hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátására a társult önkormányzatok többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetet hoztak létre, mellyel az önkormányzat hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést köt minimum 10 éves időtartamra.
- (2) A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló létesítmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljából történő elszállítására, valamint az ártalmatlanító telepen történő elhelyezésére az önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezettel az önkormányzat hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést köt minimum 10 éves időtartamra.
- (3) A közszolgáltatási szerződés tartalmára, a szerződéskötéssel kapcsolatos eljárásra, a szerződés módosítására, valamint megszűnésére a Hgt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek vonatkoznak.

V.

A hulladékkezelési közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos közüzemi szerződésre vonatkozó rendelkezések

8. § (1) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevétele írásban közüzemi szerződést kell kötni. A szerződés szóban, ráutaló magatartással jön létre, ha az ingatlantulajdonos az aláírást megtagadja.

A közüzemi szerződésben meg kell határozni különösen:

- a.) a szerződéskötő feleket (közszolgáltató, ingatlantulajdonos), a szerződő felek adószámának vagy egyéb azonosító adatainak a feltüntetésével;
 - d.) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját;
 - c.) a teljesítés helyét;
 - d.) az ingatlantulajdonos rendelkezésére álló (használatában vagy tulajdonában lévő) gyűjtőedényt (űrtartalom és darabszám szerint az ingatlanon keletkezett szilárd hulladék mennyiségéhez igazodóan);
 - e.) az ürítés gyakoriságát (idejét napok szerint);
 - f.) a gyűjtőedény használatának jogcímét és módját;
 - g.) a települési szilárd hulladék gyűjtésének módját;
 - h.) a közszolgáltatás igazolásának, ellenőrzésének módját;
 - i.) a közszolgáltatás díjára vonatkozó rendelkezéseket;
 - j.) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlantulajdonos igénye szerinti esetleges többletszolgáltatásra és díjára vonatkozó rendelkezéseket;
 - k.) a szerződés módosításának feltételeit.
- (2) A közszolgáltató a szolgáltatás ellátásához feltétlenül szükséges személyes adatokat – mint a közszolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve – használhatja fel és arról nyilvántartást vezet.
- a.) A megismert személyes adatokat kizárólag a közszolgáltatást igénybevevő beazonosítására, a szerződéskötéshez és a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség betartásához használhatja fel.
 - b.) A szolgáltatást igénybevevő személyes adatait a szolgáltató nem hozhatja nyilvánosságra, arról harmadik személy részére adatot nem szolgáltat.
 - c.) A közszolgáltatót adat- és titokvédelem terheli.
- (3) Az ingatlantulajdonossal kötött közüzemi szerződés megszűnik, ha az önkormányzat és a közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződés bármely okból megszűnik.

- (4) Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között kötendő közüzemi szerződés létrejöhet írásban, szóban vagy ráutaló magatartással, melynek eredményeként bármely fél a szolgáltatás teljesítését vagy igénylését felajánlja.
- (5) A közszolgáltató az ingatlan tulajdonosával szemben a teljesítést csak a jogszabályban illetőleg jelen rendeletben meghatározott esetben szüneteltetheti, korlátozhatja. A közszolgáltató a közszolgáltatást valamennyi ingatlantulajdonos tekintetében rendszeresen és teljes körűen köteles teljesíteni.

VI.

A közszolgáltatás résztvevőinek jogai és kötelezettségei

9. § (1) Az ingatlantulajdonos alapvető kötelessége, hogy

- a.) a települési hulladék keletkezését a lehető legalacsonyabb szinten tartsa;
- b.) e rendeletben meghatározott módon és helyen az ingatlanán keletkező települési hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről gondoskodik;
- c.) a települési hulladékot úgy kezelje, hogy mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a község természetes és épített környezetét az elkerülhetetlen mértéken felül ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja;
- d.) a közszolgáltatónak és az önkormányzat jegyzőjének bejelentse, hogy a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételére kötelezetté vált, illetve mentesült ezen kötelezettség alól. A bejelentéssel egyidejűleg meg kell jelölnie a közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedény közül azt, amely az ingatlantulajdonosnál képződött települési szilárd hulladék begyűjtésére ürmértékénél fogva alkalmas.

(2) Az az ingatlantulajdonos, akinek az ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg vállalkozás székhelyéül, telephelyéül, vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési hulladékát az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési szilárd hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

- (3) Az ingatlantulajdonos települési szilárd hulladék gyűjtésére illetve elszállítására a közszolgáltató szállító eszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt vagy közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott és azonosító jellel ellátott más gyűjtőeszközt (zsák) köteles igénybe venni.
- (4) A települési szilárd hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatasakor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.
- (5) A kihelyezett gyűjtőedényből guberálni tilos.
- (6) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat, elhelyezése nem járhat baleset- vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (7) Az ingatlantulajdonos télen – szükség esetén – a gyűjtőedény és az úttest széle között legalább 1,5 méter széles sávot – átjárót - köteles létesíteni, azt a hótól megtisztítani, síkosságtól mentesíteni annak érdekében, hogy a gyűjtőedény ürítése illetve elszállítása akadálytalanul, balesetmentesen történhessen.
- (8) Ha az ingatlantulajdonosnál keletkezett szilárd hulladék mennyisége heti időszakonként meghaladja a nála rendszeresített gyűjtőedény(ek)ben elhelyezhető hulladékot, akkor köteles a közszolgáltató által rendelkezésére bocsátott, megjelölt hulladékgyűjtő edényt (eszközt) igénybe venni.
- (9) Ha az ingatlantulajdonosnál képződő települési szilárd hulladék mennyisége a nála rendszeresített gyűjtőedény kapacitását rendszeresen meghaladja a közszolgáltató – az ingatlantulajdonos megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú gyűjtőedény ingatlantulajdonos által történő beszerzését kezdeményezni.
- (10) A települési hulladék elszállításáról a közszolgáltató a vonatkozó jogszabályokban és e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.
- (11) A vegyes hulladék gyűjtéséhez alkalmazható szabványos gyűjtőedény:
- a.) 60 liter űrtartalmú

- b.) 80 liter űrtartalmú
- c.) 120 liter űrtartalmú

(12) A 60 literes gyűjtőedény használatára kizárólag az természetes személy jogosult aki a lakóingatlanban egyedül él és az életvitelszerűen használja. A jogosultságot a Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által kiadott hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

10. § (1) Az ingatlantulajdonos a települési szilárd hulladék gyűjtésére rendszere-sített gyűjtőedényt az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. A gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni - az önkormányzat kivételével – kizárólag az önkormányzat rendeletében szabályozott közterület-használati engedély alapján lehet.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedényt a települési szilárd hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban (szállítási napon) a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

A gyűjtőedényt a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától lehet kihelyezni és a szállítási napon 18.00 óráig lehet a közterületen tartani.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedény folyamatos tisztántartásáról, szükség szerinti fertőtlenítéséről, elhasználódás esetén pótlásáról gondoskodni.

(4) A közszolgáltató a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. Az okozott kárt a gyűjtőedény térítésmentes javításával, vagy új edény biztosításával kell megtérítenie. A közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára gyűjtőedényt kell biztosítania.

(5) A közszolgáltató munkavállalói a gyűjtőedényt kiürítés után kötelesek az átvétel helyére visszahelyezni és az ürítés során kihullott települési szilárd hulladékot összetakarítani.

11. § A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás körében megtagadhatja a települési szilárd hulladék elszállítását, ha

- a.) nem a 9. § (11) bekezdésében meghatározott gyűjtőedényben kerül kihelyezésre;

- b.) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, vagy ártalmatlanítható, illetve nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési szilárd hulladéknak;
- c.) a gyűjtőedény bármilyen okból a begyűjtő járművel nem megközelíthető;
- d.) gyűjtőedény tetejét töltés miatt nem lehet becsukni;
- e.) a gyűjtőedényben található hulladék oly mértékben tömörített, hogy annak kiürítésére az alkalmazott technika nem alkalmas;
- f.) a gyűjtőedényben lévő hulladék befagyott.

Az a.) és b.) pontban említett esetekben a közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítás megtagadásának tényéről és okáról. A tulajdonos a megtagadási okot maga köteles megszüntetni, vagy megszüntetéséről gondoskodni.

VII.

A helyi közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése

12. § (1) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás szüneteltetése az ingatlantulajdonos az önkormányzatnál írásban kezdeményezheti abban az esetben, ha ingatlanán a szolgáltatási időszakban 3 hónapnál hosszabb időtartamban bizonyíthatóan nem tartózkodik senki, és ezáltal az ingatlanon települési szilárd hulladék nem keletkezik.
- (2) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételének szünetelésére vonatkozó kérelmét, a bizonyítékait a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal megelőzően írásban köteles bejelenteni a Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének, aki a jogos kérelmet haladéktalanul átteszi a közszolgáltatónak.
- (3) A (2) bekezdés alapján a települési szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás szünetel.
- (4) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlantulajdonos a közszolgáltatónak és az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul köteles azt bejelenteni.

- (5) Nem kell ürítési díjat fizetni a község központi belterületén az (1) bekezdésben meghatározott, a közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó időszakra.

VIII.

A díjfizetés módja

13. § (1) Az ingatlantulajdonostól a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási díjat negyedévente utólag, illetve a közüzemi szerződésben meghatározott időpontban – számla ellenében – jogosult a közszolgáltató beszedni.

- (2) Az ingatlantulajdonos személyében bekövetkezett változás esetén az új tulajdonos nevének és elérhetőségi címének a közszolgáltatóhoz történő bejelentése napjáig a települési szilárd hulladék elszállítása után esedékes közszolgáltatási díjat a régi tulajdonos köteles megfizetni.

Öröklés esetében a közszolgáltatási díj megfizetésére az örökösök egyetemlegesen kötelezettek.

- (3) A települési folyékony hulladék rendszeres begyűjtéséért, elszállításáért és ártalmatlanításáért fizetendő közszolgáltatási díjat az önkormányzat a 1. melléklet szerint állapítja meg.

- (4) Az ingatlantulajdonos, ha egyébként a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését arra tekintettel, hogy a közszolgáltatást nem veszi igénybe, feltéve, ha a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

IX.

A helyi közszolgáltatás részét képező lomtalanítással kapcsolatos jogok és kötelezettségek

14. § (1) Az évente egy alkalommal szervezett lomtalanítás keretében a közszolgáltató az önkormányzattal előre egyeztetett, helyben szokásos módon meghirdetett időpontban szállítja el a kihelyezett

hulladékot és gondoskodik az ártalmatlanításáról. A közszolgáltató által szervezett lomtalanítási szolgáltatás semmilyen más hulladékra (pl. építési törmelékre, jármű abroncsra, stb.) nem terjed ki.

- (2) A lomtalanítás körébe tartozó hulladékot a tulajdonos csak a meghatározott időpontban helyezheti ki arra a helyre, amelyet a közszolgáltató hirdetményében megjelöl.
- (3) A lomtalanítás keretében elszállításra kihelyezett hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű- és gyalogos forgalmat ne zavarja, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

X.

Közterületen keletkező rendszeres egyéb szilárd hulladék gyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása

15. § (1) A közterület szervezett, rendszeres tisztán tartása az önkormányzat köz-szolgáltatási feladata.
- (2) Aki közterületen közterület-használati engedély alapján olyan árusító, szolgáltató, vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a helyi közszolgáltatás hatálya alá tartozó települési szilárd hulladék keletkezésével jár, köteles a közszolgáltatónak azt bejelenteni és a közszolgáltatóval a tevékenységének idejére - a várható hulladék fajtájára, annak összetételére és mennyiségére figyelemmel - szerződést kötni.

XI.

A települési szilárd hulladékot érintő közszolgáltatásra vonatkozó külön szabályok

16. § (1) Az ingatlan tulajdonos (e fejezet alkalmazásában gazdálkodó szervezet) köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezeléséről
- a) a hulladékgazdálkodási törvényben foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik, vagy

b) azon a településen, ahol a gazdálkodó szervezet települési szilárd hulladéka keletkezik a közszolgáltatás keretében nyújtott települési hulladékkezelés – a környezetvédelmi hatóság által igazoltan – környezeti szempontból a hulladékgazdálkodási törvényben meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldással történik.

(2) A hulladékkezelési közszolgáltatás az ingatlanon folytatott ipari, kereskedelmi, szolgáltató, egyéb gazdasági, valamint a közintézmények működése során technológiai tevékenységből keletkezett hulladékokra nem terjed ki. Ezen hulladékfajták esetében az ingatlantulajdonosnak a hulladékgazdálkodási törvényben megjelölt, a hulladék termelőjére és birtokosára vonatkozó szabályok szerint kell eljárnia.

XII.

A települési hulladékokra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések

17. § (1) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi rendelkezések megtartásának ellenőrzését a közegészségügyi hatóság végzi.

(2) A Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője az elhagyott hulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezi:

a.) a hulladék tulajdonosát;

b.) az ingatlan tulajdonosát abban az esetben, ha a hulladék tulajdonosának személye nem állapítható meg;

(3) A hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások megtartásának ellenőrzését a környezetvédelmi hatóság végzi.

XIII.

Záró rendelkezések

18. § (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről, a köztisztasággal kapcsolatos egyes kérdésekről és a közszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 3/2003. (II.13.) önkormányzati rendelet.
2. A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről, a köztisztasággal kapcsolatos egyes kérdésekről és a közszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 3/2003. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2012.(XII.13.) önkormányzati rendelet rendelet
3. A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről, a köztisztasággal kapcsolatos egyes kérdésekről és a közszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 3/2003. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2014.(XII.18.) önkormányzati rendelet.

Türk János
polgármester

Kovácsné Pallai Valéria
jegyző

A települési folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás díja

Lakossági

- | | | |
|----|--|-------------------------------|
| 1. | A település központi belterületén a tengelyen szállított folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás díja | 1.321.-Ft/m ³ +ÁFA |
| 2. | A település központi belterületén annak az ingatlan-tulajdonosnak, akinek ingatlana előtt a szennyvízcsatorna-hálózat nincs kiépítve, a tengelyen szállított folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás díja | 157,5.-Ft/m ³ +ÁFA |

Közületi

- | | | |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | A település központi belterületén a tengelyen szállított folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás díja | 1.468.- Ft/m ³ +ÁFA |
| 2. | A település központi belterületén annak az ingatlan-tulajdonosnak, akinek ingatlana előtt a szennyvízcsatorna-hálózat nincs kiépítve, a tengelyen szállított folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás díja | 175.- Ft/m ³ +ÁFA |

3. napirendi pont: A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/1998.(IV.8.)
önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Türk János polgármester

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Timár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
15/2015.(XII.29.)
önkormányzati rendelete

**a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/1998.(IV.8.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Timár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. § A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/1998.(IV.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A gyermekek napközbeni ellátása keretében ellátási naponként az alábbi intézményi térítési díjat kell fizetni:

a.) óvodai intézményi térítési díj:	280.-Ft
ebből	
aa) tízórai	55.-Ft
ab) ebéd	170.-Ft
ac) uzsonna	55.-Ft

b.) általános iskola 1. évfolyamos gyermekek és a napközis
gyermekek
intézményi térítési díja: 340.-Ft

ebből	
ba) tízórai	60.-Ft
bb) ebéd	220.-Ft
bc) uszonna	60.-Ft
c.) 2-3-4 évfolyamos gyermekek intézményi térítési díja (ebéd):	220.-Ft
d.) 5-8 évfolyamos gyermekek intézményi térítési díja (ebéd)	260.-Ft
e.) felnőtt és alkalmazott térítési díja (ebéd)	500.-Ft

Az intézményi térítési díjak 27 %-os ÁFA-t tartalmaznak.”

2. § Ez a rendelet 2016. január 1-én lép hatályba és 2016. január 2-án hatályát veszti.

Türk János
polgármester

Kovácsné Pallai Valéria
jegyző

4. napirendi pont: Timár Község Önkormányzata belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Türk János polgármester

Az előterjesztés és a határozat-tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Timár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
57/2015. (XII.29.)
h a t á r o z a t a

**Timár Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési
tervének jóváhagyása**

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ának (5) bekezdése alapján Timár Község Önkormányzatának 2016. évre vonatkozó – a belső ellenőr által összeállított – éves belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint **jóváhagyja.**

A határozatról értesül:

- 1.) Graczka István belső ellenőr
- 2.) Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal

5. napirendi pont: Timár Község Önkormányzata stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó: Türk János polgármester

Az előterjesztés és a határozat-tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Timár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
58/2015. (XII.29.)
h a t á r o z a t a

**Timár Község Önkormányzata stratégiai ellenőrzési
tervének jóváhagyása**

A Képviselő-testület

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Timár Község Önkormányzata Stratégiai Ellenőrzési Tervét **jóváhagyja.**

A határozatról értesül:

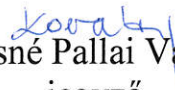
- 1.) Graczka István belső ellenőr
- 2.) Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Türk János polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

K.m.f.


Türk János
polgármester




Kovácsné Pallai Valéria
jegyző

Timár Község
Önkormányzatának
P o l g á r m e s t e r é t ő l
4466 Timár, Szabadság út 100.
E-mail: timarph@eszaknet.hu
Telefon: (42) 370-224

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján a Képviselő-testület ülését

2015. december 29. napján (kedd) 14.00 órára

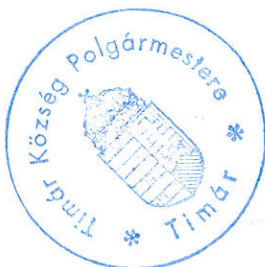
ö s s z e h í v o m, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza (Timár, Szabadság út 100.)

Tervezett napirend:

- 1.) A polgármester tájékoztatója a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Türk János polgármester
- 2.) A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Türk János polgármester
- 3.) A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/1998.(IV.18.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Türk János polgármester
- 4.) Timár Község Önkormányzata belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Türk János polgármester
- 5.) Timár Község Önkormányzata stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Türk János polgármester

Timár, 2015. december 22.




Türk János
polgármester

Timár Község
Önkormányzatának
Polgármesterétől
4466 Timár, Szabadság út 100.
Telefon: (42) 370-224
E-mail: timarph@eszaknet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Timár Község Képviselő-testületének 2015. december 29. napján tartandó ülésére, „A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása” napirendi ponthoz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Timár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2002.évben megalkotta a helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről, a köztisztasággal kapcsolatos egyes kérdésekről és a közszolgáltatás díjának megállapításáról szóló rendeletét, amelyben szabályozta Timár község közigazgatási területén alkalmazandó hulladékkezelési közszolgáltatási díjakat.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7.§-a 2016. január 1. napjától új rendelkezéseket vezet be, amelyet a helyi rendeletben is szükséges átvezetni.

A helyi rendelet felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy több helyen jogszabálysértő és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezéseivel és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet rendelkezéseivel is ellentétes több pontban a rendelet.

A sok módosítás miatt célszerű egy teljesen új rendeletet alkotni.

2011. január 1. napján lépett hatályba a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, amelynek 17. §-a előírja a jogszabály előkészítője számára, hogy – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével mérje fel a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve a jegyző elkészítette az előzetes hatásvizsgálatot, amelynek eredményéről szóló tájékoztatás az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a rendelet-tervezet elkészült, amely az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Timár, 2015. december 21.

Türk János sk.
polgármester



Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Bevezetés

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ának (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Ugyanezen § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - környezeti és egészségi következményeit,
 - adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés szükségessé tette a helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálatának elvégzését.

II. A rendelet-tervezet jelentősnek ítélt hatásai

Társadalmi hatás

Az önkormányzati rendeletek és egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésével a jogszabály-alkotási hierarchia helyreáll és a helyi rendelet magasabb jogszabállyal nem lesz ellentétes, továbbá a jogbiztonság nem sérül.

Gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet megalkotásának nincs költségvetési hatása.

Környezeti és egészségi következmények

Nincsenek egészségügyi hatások.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Nincsenek káros adminisztratív hatások.

III. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7.§-a 2016. január 1. napjától új rendelkezéseket vezet be, amelyet a helyi rendeletben is szükséges átvezetni.

A helyi rendelet felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy több helyen jogszabálysértő és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezéseivel és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet rendelkezéseivel is ellentétes több pontban a rendelet.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Timár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2015.(.....)
önkormányzati rendelet-tervezete

A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről

Timár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ban, 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

Általános rendelkezések

1. § (1) Timár Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatást) tart fenn a települési hulladék, az elkülönítetten gyűjtött települési hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására és kezelésére
- (2) Az önkormányzat a közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreit a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) útján gyakorolja.
- (3) A közszolgáltatás ellátásra a Társulás kizárólagos tulajdonában lévő Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) (a továbbiakban: Közszolgáltató) mint közszolgáltató jogosult.
- (4) A Közszolgáltató a közszolgáltatást a Térségi Hulladék-gazdálkodási Kft. (4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.) alvállalkozó bevonásával végzi. Az alvállalkozó tevékenysége a hulladék gyűjtésére, szállítására, valamint adminisztratív tevékenységek ellátására terjed ki. Az alvállalkozói tevékenység közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya 70 %.

- (5) A helyi közszolgáltatás célja: meghatározni az emberi egészség védelme, a természeti és épített környezet megóvása érdekében Timár község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási törvény és a végrehajtása tárgyában kiadott rendeletekből adódó feladatokat, jogokat és kötelezettségeket. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a tevékenység kiszámítható, biztonságos ellátása, a kötelezettségek ellenőrizhetősége.
- (6) A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás Timár közigazgatási területén kiterjed valamennyi ingatlan tulajdonosára, birtokosára, használójára, (továbbiakban: ingatlantulajdonos) függetlenül attól, hogy az természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, melynek tevékenysége során települési hulladék képződik.
- (7) Az ingatlantulajdonos az ingatlanán keletkező települési hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.
- (8) Timár Község közigazgatási területén a települési folyékony hulladék szállítással történő begyűjtésével kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás ellátására kizárólagos jelleggel a szomszédos önkormányzatokkal közös tulajdonra alapított RAVICSA Nonprofit Kft. (székhelye: 4465 Rakamaz, Kossuth út 3.) jogosult.
- (9) A rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladékgazdálkodásra.
2. § Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása érdekében együttműködik más önkormányzatokkal.

II.

A helyi közszolgáltatás tartalma, ellátásának és igénybevételének általános szabályai

3. § (1) A települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közszolgáltatás kiterjed:
- a.) a közszolgáltatás ellátására kiválasztott közszolgáltató szállító eszközehez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére

bocsátott települési szilárd hulladék ártalommentes elhelyezése céljából történő rendszeres elszállításra;

b.) a települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló közműpótló építmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljából történő elszállításra;

c.) települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló építmények működtetésére.

(2) A közszolgáltatás ellátásának általános szabályai.

a.) a települési hulladék gyűjtése, tárolása kizárólag úgy történhet, hogy ne idézzon elő szennyezést sem az ingatlanon belül, sem pedig a közterületen;

b.) a települési szilárd hulladék gyűjtése, tárolása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy a hulladék a szállítójárműbe való ürítésekor, illetve a szállítás folyamán ne szóródjon szét és egyéb módon környezetszennyezést ne idézzon elő;

c.) a települési szilárd hulladék gyűjtése és ingatlanon belüli tárolása csak a keletkező hulladék mennyisége és a gyűjtés gyakorisága alapján meghatározható gyűjtőedényzetben történhet;

d.) a települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására heti egy alkalommal kerül sor;

e.) a települési folyékony hulladék gyűjtésére és elszállítására az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján - a tárolásra szolgáló létesítmény kapacitásától függően - kerül sor;

f.) a közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó jogszabályokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni;

g.) ahol az útviszonyok vagy egyéb akadály nem teszi lehetővé, hogy a közszolgáltató gépjárműve az ingatlant megközelítse, ott a települési szilárd hulladék átvétele a Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal által kijelölt legközelebbi, arra alkalmas helyen történik;

h.) a gyűjtőedényben tilos veszélyes hulladékot, illetve olyan anyagot elhelyezni (pl. maró lúg, forró hamu, zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag, stb.), amely veszélyezteti az emberi életet, egészséget, környezetet, valamint a közszolgáltató szállító járművét;

i.) a nedves, lédús hulladékot csak vízhatlan csomagolásban lehet a gyűjtőedénybe helyezni. Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely a gyűjtőedényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy ha az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, a tulajdonosnak kell a visszamaradt szemetet kiüríteni és a gyűjtőedényt használhatóvá tenni;

j.) tilos a hulladékot elhagyni, felhalmozni, a gyűjtés, begyűjtés, szállítás és lerakás szabályaitól eltérő módon kezelni.

(3) A települési szilárd hulladék elszállítására vonatkozó szállítási tervet a közszolgáltató az önkormányzattal egyeztetni köteles.

Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása

4. § (1) Az elkülönített hulladék gyűjtését a közszolgáltató:

1. házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
 2. hulladékgyűjtő udvarok komposzttelepek üzemeltetésével,
 3. gyűjtőszigetek működtetésével
- vagy ezek kombinációjával biztosítja.

(2) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladékot a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott sárga vagy kék színű, a közszolgáltató emblémájával ellátott hulladékgyűjtő zsákba vagy az elkülönített hulladékgyűjtésre alkalmas merev falú speciális gyűjtőedénybe gyűjti.

(3) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag-, üveg-, és fém hulladékot a közszolgáltató által üzemeltetett gyűjtőszigetekken is elhelyezheti.

(4) A hulladékgyűjtő zsákban és a gyűjtőszigetekken elhelyezett gyűjtőedényekben csak azok felirata szerint engedélyezett hulladék helyezhető el.

- (5) Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom, mely gyűjtési alkalmakról a lakosságot a Közzszolgáltató tájékoztatja.
- (6) Lakossági hulladékgyűjtő udvarban is elhelyezhető a háztartásoknál keletkező elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag üveg és fém hulladék, az elkülönítetten gyűjtött zöld hulladék, valamint a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetője által meghatározott egyéb hulladékalkotók - ideértve a hulladékudvar működési engedélyében meghatározott hulladékféleségeket is - a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetője által közzé tett nyitvatartási időben és feltételekkel.
- (7) A Közzszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött zöld hulladékot az általa üzemeltetett komposztáló telepen is átveszi.
- (8) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási díj megfizetésével szerez jogosultságot arra, hogy a háztartásában keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékudvarban valamint a komposzttelepen elhelyezze.

A hulladék elhelyezése

- 5.§ (1) E rendelet hatálya alá tartozó települési hulladék előkezelése és ártalmatlanítása kizárólag az erre a célra kijelölt létesítményben, jelenleg a Nyíregyházi Regionális Hulladékkezelő Központban végezhető.
- (2) A Közzszolgáltató hulladékudvart üzemeltet:
 - a) a 4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 3.,
 - b) a 4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1. szám alatt.
 - (3) A zöld hulladék átvételét a közzszolgáltató a Nyíregyházi Regionális Hulladékkezelő Központ Komposzttelepén (hrs. Nyíregyháza 02358/9) biztosítja.

III.

Az önkormányzat közzszolgáltatással kapcsolatos feladatai

6. § Az önkormányzat feladata:

- a.) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék rendszeres összegyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése;
- b.) a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás teljesítésére közszolgáltató kiválasztása;
- c.) a kijelölt vagy kiválasztott közszolgáltatóval a közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés megkötése, a szolgáltatás ellátásához feltétlenül szükséges adatok biztosítása;
- d.) közszolgáltatási díjfizetés rendjének megállapítása;
- e.) a közszolgáltató és az ingatlantulajdonosok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása;
- f.) behajtott díjhátralék átutalása a közszolgáltatónak;
- g.) a közszolgáltatással összefüggő egyéb önkormányzati feladat- és hatáskör.

IV.

A helyi közszolgáltatást ellátó közszolgáltató kiválasztásának szabályai, a szerződés megkötése

7. § (1) A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési szilárd hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátására a társult önkormányzatok többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetet hoztak létre, mellyel az önkormányzat hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést köt minimum 10 éves időtartamra.
- (2) A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló létesítmény kiürítésére és a települési folyékony hulladék elhelyezés céljából történő elszállítására, valamint az ártalmatlanító telepen történő elhelyezésére az önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezettel az önkormányzat hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést köt minimum 10 éves időtartamra.
- (3) A közszolgáltatási szerződés tartalmára, a szerződéskötéssel kapcsolatos eljárásra, a szerződés módosítására, valamint megszűnésére a Hgt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek vonatkoznak.

V.

A hulladékkezelési közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos közüzemi szerződésre vonatkozó rendelkezések

8. § (1) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételeire írásban közüzemi szerződést kell kötni. A szerződés szóban, ráutaló magatartással jön létre, ha az ingatlantulajdonos az aláírást megtagadja. A közüzemi szerződésben meg kell határozni különösen:

- a.) a szerződéskötő feleket (közszolgáltató, ingatlantulajdonos), a szerződő felek adószámának vagy egyéb azonosító adatainak a feltüntetésével;
 - d.) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját;
 - c.) a teljesítés helyét;
 - d.) az ingatlantulajdonos rendelkezésére álló (használatában vagy tulajdonában lévő) gyűjtőedényt (űrtartalom és darabszám szerint az ingatlanon keletkezett szilárd hulladék mennyiségéhez igazodóan);
 - e.) az ürítés gyakoriságát (idejét napok szerint);
 - f.) a gyűjtőedény használatának jogcímét és módját;
 - g.) a települési szilárd hulladék gyűjtésének módját;
 - h.) a közszolgáltatás igazolásának, ellenőrzésének módját;
 - i.) a közszolgáltatás díjára vonatkozó rendelkezéseket;
 - j.) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlantulajdonos ígé-nye szerinti esetleges többletszolgáltatásra és díjára vonatkozó rendelkezéseket;
 - k.) a szerződés módosításának feltételeit.
- (2) A közszolgáltató a szolgáltatás ellátásához feltétlenül szükséges személyes adatokat – mint a közszolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve – használhatja fel és arról nyilvántartást vezet.
- a.) A megismert személyes adatokat kizárólag a közszolgáltatást igénybevevő beazonosítására, a szerződéskötéshez és a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség betartásához használhatja fel.
 - b.) A szolgáltatást igénybevevő személyes adatait a szolgáltató nem hozhatja nyilvánosságra, arról harmadik személy részére adatot nem szolgáltatathat.
 - c.) A közszolgáltatót adat- és titokvédelem terheli.

- (3) Az ingatlantulajdonossal kötött közüzemi szerződés megszűnik, ha az önkormányzat és a közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződés bármely okból megszűnik.
- (4) Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között kötendő közüzemi szerződés létrejöhet írásban, szóban vagy ráutaló magatartással, melynek eredményeként bármely fél a szolgáltatás teljesítését vagy igénylését felajánlja.
- (5) A közszolgáltató az ingatlan tulajdonosával szemben a teljesítést csak a jogszabályban illetőleg jelen rendeletben meghatározott esetben szüneteltetheti, korlátozhatja. A közszolgáltató a közszolgáltatást valamennyi ingatlantulajdonos tekintetében rendszeresen és teljes körűen köteles teljesíteni.

VI.

A közszolgáltatás résztvevőinek jogai és kötelezettségei

9. § (1) Az ingatlantulajdonos alapvető kötelessége, hogy

- a.) a települési hulladék keletkezését a lehető legalacsonyabb szinten tartsa;
- b.) e rendeletben meghatározott módon és helyen az ingatlanán keletkező települési hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről gondoskodik;
- c.) a települési hulladékot úgy kezelje, hogy mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a város természetes és épített környezetét az elkerülhetetlen mértéken felül ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja;
- d.) a közszolgáltatónak és az önkormányzat jegyzőjének bejelentse, hogy a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételére kötelezetté vált, illetve mentesült ezen kötelezettség alól. A bejelentéssel egyidejűleg meg kell jelölnie a közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedény közül azt, amely az ingatlantulajdonosnál képződött települési szilárd hulladék begyűjtésére ürmértékénél fogva alkalmas.

- (2) Az az ingatlantulajdonos, akinek az ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg vállalkozás székhelyéül, telephelyéül, vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési hulladékát az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési szilárd hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.
- (3) Az ingatlantulajdonos települési szilárd hulladék gyűjtésére illetve elszállítására a közszolgáltató szállító eszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt vagy közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott és azonosító jellel ellátott más gyűjtőeszközt (zsák) köteles igénybe venni.
- (4) A települési szilárd hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.
- (5) A kihelyezett gyűjtőedényből guberálni tilos.
- (6) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat, elhelyezése nem járhat baleset- vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (7) Az ingatlantulajdonos télen – szükség esetén – a gyűjtőedény és az úttest széle között legalább 1,5 méter széles sávot – átjárót - köteles létesíteni, azt a hótól megtisztítani, síkosságtól mentesíteni annak érdekében, hogy a gyűjtőedény ürítése illetve elszállítása akadálytalanul, balesetmentesen történhessen.
- (8) Ha az ingatlantulajdonosnál keletkezett szilárd hulladék mennyisége heti időszakonként meghaladja a nála rendszeresített gyűjtőedény(ek)ben elhelyezhető hulladékot, akkor köteles a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott, megjelölt hulladékgyűjtő edényt (eszközt) igénybe venni.
- (9) Ha az ingatlantulajdonosnál képződő települési szilárd hulladék mennyisége a nála rendszeresített gyűjtőedény kapacitását rendszeresen meghaladja a közszolgáltató – az ingatlantulajdonos megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő

űrtartalmú gyűjtőedény ingatlantulajdonos által történő beszerzését kezdeményezni.

- (10) A települési hulladék elszállításáról a közszolgáltató a vonatkozó jogszabályokban és e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.
- (11) A vegyes hulladék gyűjtéséhez alkalmazható szabványos gyűjtőedény:
- a.) 60 liter űrtartalmú
 - b.) 80 liter űrtartalmú
 - c.) 120 liter űrtartalmú

- (12) A 60 literes gyűjtőedény használatára kizárólag az természetes személy jogosult aki a lakóingatlanban egyedül él és az életvitelszerűen használja. A jogosultságot a Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által kiadott hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

10. § (1) Az ingatlantulajdonos a települési szilárd hulladék gyűjtésére rendszerezített gyűjtőedényt az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. A gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni - az önkormányzat kivételével – kizárólag az önkormányzat rendeletében szabályozott közterület-használati engedély alapján lehet.

- (2) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedényt a települési szilárd hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban (szállítási napon) a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

A gyűjtőedényt a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától lehet kihelyezni és a szállítási napon 18.00 óráig lehet a közterületen tartani.

- (3) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedény folyamatos tisztántartásáról, szükség szerinti fertőtlenítéséről, elhasználódás esetén pótlásáról gondoskodni.

- (4) A közszolgáltató a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. Az okozott kárt a gyűjtőedény térítésmentes javításával, vagy új edény biztosításával kell megtérítenie. A közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára gyűjtőedényt kell biztosítania.

(5) A közszolgáltató munkavállalói a gyűjtőedényt kiürítés után kötelesek az átvétel helyére visszahelyezni és az ürítés során kihullott települési szilárd hulladékot összetakarítani.

11. § A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás körében megtagadhatja a települési szilárd hulladék elszállítását, ha

- a.) nem a 9. § (11) bekezdésében meghatározott gyűjtőedényben kerül kihelyezésre;
- b.) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, vagy ártalmatlanítható, illetve nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési szilárd hulladéknak;
- c.) a gyűjtőedény bármilyen okból a begyűjtő járművel nem megközelíthető;
- d.) gyűjtőedény tetejét töltés miatt nem lehet becsukni;
- e.) a gyűjtőedényben található hulladék oly mértékben tömörített, hogy annak kiürítésére az alkalmazott technika nem alkalmas;
- f.) a gyűjtőedényben lévő hulladék befagyott.

Az a.) és b.) pontban említett esetekben a közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítás megtagadásának tényéről és okáról. A tulajdonos a megtagadási okot maga köteles megszüntetni, vagy megszüntetéséről gondoskodni.

VII.

A helyi közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése

12. § (1) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás szüneteltetését az ingatlantulajdonos az önkormányzatnál írásban kezdeményezheti abban az esetben, ha ingatlanán a szolgáltatási időszakban 3 hónapnál hosszabb időtartamban bizonyíthatóan nem tartózkodik senki, és ezáltal az ingatlanon települési szilárd hulladék nem keletkezik.

(2) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételének szünetelésére vonatkozó kérelmét, a bizonyítékait a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal megelőzően írásban köteles bejelenteni a

Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének, aki a jogos kérelmet haladéktalanul átteszi a közszolgáltatónak.

- (3) A (2) bekezdés alapján a települési szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás szünetel.
- (4) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlantulajdonos a közszolgáltatónak és az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul köteles azt bejelenteni.
- (5) Nem keli ürítési díjat fizetni a város központi belterületén az (1) bekezdésben meghatározott, a közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó időszakra.

VIII.

A díjfizetés módja

13. § (1) Az ingatlantulajdonostól a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási díjat negyedévente utólag, illetve a közüzemi szerződésben meghatározott időpontban – számla ellenében – jogosult a közszolgáltató beszedni.
- (2) Az ingatlantulajdonos személyében bekövetkezett változás esetén az új tulajdonos nevének és elérhetőségi címének a közszolgáltatóhoz történő bejelentése napjáig a települési szilárd hulladék elszállítása után esedékes közszolgáltatási díjat a régi tulajdonos köteles megfizetni. Öröklés esetében a közszolgáltatási díj megfizetésére az örökösök egyetemlegesen kötelezettek.
 - (3) A települési folyékony hulladék rendszeres begyűjtéséért, elszállításáért és ártalmatlanításáért fizetendő közszolgáltatási díjat az önkormányzat a 1. melléklet szerint állapítja meg.
 - (4) Az ingatlantulajdonos, ha egyébként a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését arra tekintettel, hogy a közszolgáltatást nem veszi igénybe, feltéve, ha a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

IX.

A helyi közszolgáltatás részét képező lomtalanítással kapcsolatos jogok és kötelezettségek

14. § (1) Az évente egy alkalommal szervezett lomtalanítás keretében a közszolgáltató az önkormányzattal előre egyeztetett, helyben szokásos módon meghirdetett időpontban szállítja el a kihelyezett hulladékot és gondoskodik az ártalmatlanításáról. A közszolgáltató által szervezett lomtalanítási szolgáltatás semmilyen más hulladékra (pl. építési törmelékre, jármű abroncsra, stb.) nem terjed ki.
- (2) A lomtalanítás körébe tartozó hulladékot a tulajdonos csak a meghatározott időpontban helyezheti ki arra a helyre, amelyet a közszolgáltató hirdetményében megjelöl.
- (3) A lomtalanítás keretében elszállításra kihelyezett hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű- és gyalogos forgalmat ne zavarja, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

X.

Közterületen keletkező rendszeres egyéb szilárd hulladék gyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása

15. § (1) A közterület szervezett, rendszeres tisztán tartása az önkormányzat közszolgáltatási feladata.
- (2) Aki közterületen közterület-használati engedély alapján olyan árusító, szolgáltató, vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a helyi közszolgáltatás hatálya alá tartozó települési szilárd hulladék keletkezésével jár, köteles a közszolgáltatónak azt bejelenteni és a közszolgáltatóval a tevékenységének idejére - a várható hulladék fajtájára, annak összetételére és mennyiségére figyelemmel - szerződést kötni.

XI.

**A települési szilárd hulladékot érintő közszolgáltatásra
vonatkozó külön szabályok**

16. § (1) Az ingatlantulajdonos (e fejezet alkalmazásában gazdálkodó szervezet) köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezeléséről
- a) a hulladékgazdálkodási törvényben foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik, vagy
 - b) azon a településen, ahol a gazdálkodó szervezet települési szilárd hulladéka keletkezik a közszolgáltatás keretében nyújtott települési hulladékkezelés – a környezetvédelmi hatóság által igazoltan – környezeti szempontból a hulladékgazdálkodási törvényben meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldással történik.
- (2) A hulladékkezelési közszolgáltatás az ingatlanon folytatott ipari, kereskedelmi, szolgáltató, egyéb gazdasági, valamint a közintézmények működése során technológiai tevékenységből keletkezett hulladékra nem terjed ki. Ezen hulladékfajták esetében az ingatlantulajdonosnak a hulladékgazdálkodási törvényben megjelölt, a hulladék termelőjére és birtokosára vonatkozó szabályok szerint kell eljárnia.

XII.

**A települési hulladékra vonatkozó kötelezettségek
teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések**

17. § (1) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi rendelkezések megtartásának ellenőrzését a közegészségügyi hatóság végzi.
- (2) A Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője az elhagyott hulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezi:
- a.) a hulladék tulajdonosát;
 - b.) az ingatlan tulajdonosát abban az esetben, ha a hulladék tulajdonosának személye nem állapítható meg;
- (3) A hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások megtartásának ellenőrzését a környezetvédelmi hatóság végzi.

XIII.

Záró rendelkezések

18. § (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről, a köztisztasággal kapcsolatos egyes kérdésekről és a közszolgáltatás díjának megállapításáról szóló szóló önkormányzati rendelet.
2. A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről, a köztisztasággal kapcsolatos egyes kérdésekről és a közszolgáltatás díjának megállapításáról szóló szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet.
rendelet

Türk János sk.
polgármester

Kovácsné Pallai Valéria sk.
jegyző

1. melléklet

A települési folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás díja

Lakossági

- | | | |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | A település központi belterületén a tengelyen szállított folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás díja | 1.321.- Ft/m ³ +ÁFA |
| 2. | A település központi belterületén annak az ingatlan-tulajdonosnak, akinek ingatlana előtt a szennyvízcsatorna-hálózat nincs kiépítve, a tengelyen szállított folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás díja | 157,5.- Ft/m ³ +ÁFA |

Közületi

- | | | |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | A település központi belterületén a tengelyen szállított folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás díja | 1.468.- Ft/m ³ +ÁFA |
| 2. | A település központi belterületén annak az ingatlan-tulajdonosnak, akinek ingatlana előtt a szennyvízcsatorna-hálózat nincs kiépítve, a tengelyen szállított folyékony hulladékkezelési közszolgáltatás díja | 175.- Ft/m ³ +ÁFA |

INDOKOLÁS

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7.§-a 2016. január 1. napjától új rendelkezéseket vezet be, amelyet a helyi rendeletben is szükséges átvezetni.

A helyi rendelet felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy több helyen jogszabálysértő és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezéseivel és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet rendelkezéseivel is ellentétes több pontban a rendelet.

Ezen változások teszik szükségessé az új rendelet megalkotását.

Timár Község
Önkormányzatának
Polgármesterétől
4466 Timár, Szabadság út 100.
Telefon: (42) 370-224
E-mail: timarph@eszaknet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Timár Község Képviselő-testületének 2015. december 29. napján tartandó ülésére, „A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosításáról” napirendi ponthoz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Timár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/1998.(IV.8.) rendeletével megalkotta a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendeletét, amelyben szabályozta a gyermekek napközbeni ellátása keretében az intézményi térítési díjakat.

Az intézményi térítési díjakat célszerű egységessé tenni az alsó és felső tagozatos gyermekek számára. A gyermekek életkorával összefüggésben differenciáltan került megállapításra az étkezési térítési díj.

2011. január 1. napján lépett hatályba a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, amelynek 17. §-a előírja a jogszabály előkészítője számára, hogy – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével mérje fel a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve a jegyző elkészítette az előzetes hatásvizsgálatot, amelynek eredményéről szóló tájékoztatás az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a rendelet-tervezet elkészült, amely az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Timár, 2015. december 21.



Türk János sk.
polgármester

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Bevezetés

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ának (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Ugyanezen § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - környezeti és egészségi következményeit,
 - adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés szükségessé tette a helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálatának elvégzését.

II. A rendelet-tervezet jelentősnek ítélt hatásai

Társadalmi hatás:

Az intézményi térítési díjakat célszerű egységessé tenni az alsó és felső tagozatos gyermekek számára. A gyermekek életkorával összefüggésben differenciáltan került megállapításra az étkezési térítési díj.

Gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet megalkotásának nincs költségvetési hatása.

Környezeti és egészségi következmények

Nincsenek egészségügyi hatások.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Nincsenek káros adminisztratív hatások.

III. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az intézményi térítési díjakat célszerű egységessé tenni az alsó és felső tagozatos gyermekek számára. A gyermekek életkorával összefüggésben differenciáltan került megállapításra az étkezési térítési díj.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Timár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2015.(XII.....)
önkormányzati rendelete-tervezete

**a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/1998.(IV.8.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Timár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. § A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/1998.(IV.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A gyermekek napközbeni ellátása keretében ellátási naponként az alábbi intézményi térítési díjat kell fizetni:

a.) óvodai intézményi térítési díj:	280.-Ft
ebből	
aa) tízórai	55.-Ft
ab) ebéd	170.-Ft
ac) uzsonna	55.-Ft
b.) általános iskola 1. évfolyamos gyermekek és a napközis gyermekek intézményi térítési díja:	340.-Ft
ebből	
ba) tízórai	60.-Ft
bb) ebéd	220.-Ft
bc) uszonna	60.-Ft
c.) 2-3-4 évfolyamos gyermekek intézményi térítési díja (ebéd):	220.-Ft
d.) 5-8 évfolyamos gyermekek intézményi térítési díja (ebéd)	260.-Ft
e.) felnőtt és alkalmazott térítési díja (ebéd)	500.-Ft

Az intézményi térítési díjak 27 %-os ÁFA-t tartalmaznak.”

2. § Ez a rendelet 2016. január 1-én lép hatályba és 2016. január 2-án hatályát veszti.

Türk János
polgármester

Kovácsné Pallai Valéria
jegyző

I N D O K O L Á S

Az intézményi térítési díjakat célszerű egységessé tenni az alsó és felső tagozatos gyermekek számára. A gyermekek életkorával összefüggésben differenciáltan került megállapításra az étkezési térítési díj.

HATÁROZAT-TERVEZET

Timár Község Önkormányzatának
...../2015. (XII.....)
h a t á r o z a t a

Timár Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ának (5) bekezdése alapján Timár Község Önkormányzatának 2016. évre vonatkozó – a belső ellenőr által összeállított – éves belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint **jóváhagyja.**

A határozatról értesül:

- 1.) Graczka István belső ellenőr
- 2.) Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal

Timár Község Önkormányzatának
Belső ellenőrtől

Timár
Szabadság út 100.
4466

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásához

Előterjesztés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.) 119.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ber.) 31.§ (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető állítja össze az önkormányzat tárgyévét követő évre vonatkozó ellenőrzési tervét.

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltatóként 2013. február 1-től látom el.

A 2016. költségvetési évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv önkormányzati szintű kockázatelemzésen alapszik, mely az előterjesztés mellékletét alkotja.

A fentieket figyelembe véve kérem az önkormányzat képviselő-testületét, hogy az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervét a mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

Kelt: Timár, 2015. december 2.

Tisztelettel:



Graczka István
Belső ellenőr

Timár Község Önkormányzatának 2016. évi éves ellenőrzési terve

Ellenőrzés sorszáma:	1/2016.
Ellenőrzés tárgya:	Államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatások rendszerének felülvizsgálata
Ellenőrzés célja:	Annak a megállapítása, hogy a tevékenység szabályozása kiépült-e, a juttatások ennek megfelelően kerültek-e kifizetésre, illetve azok céljellegű felhasználása biztosított-e
Azonosított kockázati tényezők:	Szabálytalan önkormányzati forrás felhasználás
Ellenőrzendő időszak:	2015. év
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	2 szakértői nap
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzés ütemezése:	2016. március
Ellenőrzendő költségvetési szerv(ek):	Timár Község Önkormányzata

Ellenőrzés sorszáma:	2/2016.
Ellenőrzés tárgya:	Nem Európai Unió forrásból megvalósuló beruházások, felújítások, beszerzések lebonyolításának ellenőrzése
Ellenőrzés célja:	Annak a vizsgálata, hogy az önkormányzatnál megvalósuló (közbeszerzési értékhatár alatti) felhalmozási kiadások, beszerzések lebonyolítása során, betartásra kerültek-e az alapvető jogszabályi elvárások, belső szabályozások
Azonosított kockázati tényezők:	Szabálytalan kötelezettségvállalás, pontatlan vagyonyilvántartás és bekerülési érték meghatározás
Ellenőrzendő időszak:	2015. év
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	3 szakértői nap
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzés ütemezése:	2016. május
Ellenőrzendő költségvetési szerv(ek):	Timár Község Önkormányzata

HATÁROZAT-TERVEZET

Timár Község Önkormányzatának
...../2015. (XII.....)
h a t á r o z a t a

Timár Község Önkormányzata stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyása

A Képviselő-testület

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Timár Község Önkormányzata Stratégiai Ellenőrzési Tervét **jóváhagyja.**

A határozatról értesül:

- 1.) Graczka István belső ellenőr
- 2.) Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal

Timár Község Önkormányzata és a fenntartásában működő költségvetési szerv
Kockázatelemzés a 2016. évi ellenőrzési tervhez

**A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE
FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI PROGRAMJA**

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
Külső körülmények folyamata 1. kockázati: Körülmények változása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdasági program az önkormányzati képviselő választást követő 6 hónapban belüli elkészítésének, változásokat követő tartalmának ellenőrzése
2. kockázati: Jogszabályi előírások változása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a gazdasági programmal kapcsolatban a jogszabályok, az azokból következő szervezeti átalakítások, kötelezettségek figyelembe vételének vizsgálata
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
Pénzügyi körülmények folyamata 1. kockázati: Pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok változása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdasági program készítése során figyelembe vették-e a pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok változásait, a pénzügyi lehetőségek változásának kihatását a tevékenységekre, szervezetekre
2. kockázati: Pénzügyi helyzet romlása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- erőforrásokat, a pénzügyi lehetőségeket felmérték-e, végzik-e elemzéseket a pénzügyi helyzetben bekövetkező változások hosszabbtávú kihatására vonatkozóan.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázati: Az állam által finanszírozott, támogatott feladatok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamattal előkészítésének ellenőrzése (a hivatal osztályai által, kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
2. kockázati: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságára, hatékonyására, eredményességére vonatkozóan. - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelenítése szabályzat szerint.
3. kockázati: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részecsedésű társaságok által	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyommegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése, önkormányzati ellenőrzés, ASZ javaslatai figyelembe vétele
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Timár Község Önkormányzata és a fenntartásában működő költségvetési szerv
Kockázatelemzés a 2016. évi ellenőrzési tervhez

2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott tervezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), jegyzőkönyv
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
2. kockázat: A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
3. kockázat: A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, Építészeti Iroda adatszolgáltatásai, sajátító vizsgálata.
4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építészeti Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

Timár Község Önkormányzata és a fenntartásában működő költségvetési szerv
Kockázatelemzés a 2016. évi ellenőrzési tervhez

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE

1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi iroda között)
2. kockázat: A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, - túlfoglalkoztatás	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi Iroda között)
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kifrásának elmulasztása, következményei	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámoló, tájékoztató, közzététel kötelezettség ellenőrzése
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv megkezdés karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A hivatalt és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése A Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok által megőrzött-e.
2. kockázat: A likviditási helyzet figyelemmel kísérése elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése. (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda)
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

Timár Község Önkormányzata és a fenntartásában működő költségvetési szerv
Kockázatelemzés a 2016. évi ellenőrzési tervhez

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végezték-e helyzelelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerezésének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A nem megfelelő pénzügyi háttér	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókvitetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

Timár Község Önkormányzata és a fenntartásában működő költségvetési szerv
Kockázatelemzés a 2016. évi ellenőrzési tervhez

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: DOKUMENTÁLTság

1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése. (Kontrollkörnyezet)
2. kockázat: Jogszabályi előírások, változások	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet)
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése.
2. kockázat: Az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése.
3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz-és adatbiztonság- intézkedések megítélésének belső ellenőrzése
4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzatól eltérő jóváhagyása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	-A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

Timár Község Önkormányzata és a fenntartásában működő költségvetési szerv
Kockázatelemzés a 2016. évi ellenőrzési tervhez

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata
1. kockázati: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a beszámolókat önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése.
2. kockázati: A beszámolók határidőre történő benyújtásának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Az Önkormányzati beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése, - MAK részére határidő teljesítése
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázati: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmáradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megvalósultsága a beszámoló tükrében, pénzügyi-eljárásirányítási tevékenységek belső ellenőrzése.
2. kockázati: Kiegészítés elmaradása felülvizsgált beszámolók elfogadásáról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e.
3. kockázati: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Bekértesse a beszámolókat benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

Timár Község Önkormányzata és a fenntartásában működő költségvetési szerv
Kockázatelemzés a 2016. évi ellenőrzési tervhez

3. A zárszámadás képviselő-tisztület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §-nak megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, Tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait Előgadta-e a testület 04. 30. -i határidővel rendeletben. - a fentiek belső ellenőrzése.
2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31. - a fenti feladatok végrehajtásának belső ellenőrzése.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A Belső kontroll szabályzat elkészítése, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- rendelkeznek-e Belső Kontroll szabályzattal, a FEUVE működése 3 elkülönített elvének teljesülése: Elvek, eljárások, a szabályzatok kialakítása - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése.
2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet nem megfelelően szolgálja a tevékenység elátását	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- világos szervezeti struktúra. - egyértelműek-e a feladatségi- és hatáskori viszonyok, feladatok, - meghatározottak-e elunkai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés. - a fenti feladatok belső ellenőrzése.
3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatok, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata.
4. kockázat: A kockázathkezelési szabályzat szerinti rendszer működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A kockázathkezelési szabályzat tanulmányozása, a szabályzat szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálata ellenőrzése.

Timár Község Önkormányzata és a fenntartásában működő költségvetési szerv Kockázatelemzés a 2016. évi ellenőrzési tervhez

5. kockázat: A szabálytalanságok kezelési rendje szerinti rendszer működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szabálytalanságok kezelési rendjének tanulmányozása, a szabályzat szerinti működés áttekintése, a nyilvántartás vezetése, a szabálytalanságok megszüntetésére tett intézkedések nyilvántartásba vételének, végrehajtásának ellenőrzése, SZMSZ melléklete-e.
6. kockázat: A szervezeten belül a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz, eszközökhöz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
7. kockázat: Az információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynel Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon megfizathatóra.
8. kockázat: Nem működtetik a monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, ünnektelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BE. 5. szerinti kétféleképpen kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BE 4. 1. mellékletében nyilatkoznak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata
2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljesítésének hiánya	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése.
3. kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	A BK és BE szerinti intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatomódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata.
4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szerv vezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok ünnektelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatakról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető.

**Timár Község Önkormányzata és a fenntartásában működő költségvetési szerv
Kockázatelemzés a 2016. évi ellenőrzési tervhez**

5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Timár, 2015. december 2.


Graczka István
Belső ellenőr


Kovácsné Pallai Valéria
jegyző